

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Горчилина Александра Михайловича с. Чесноковка
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОБУ СОШ с. Чесноковка
(протокол от 30.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОБУ СОШ
им. Горчилина А.М. с. Чесноковка
МР Уфимский район РБ
от 02.09.2024 № 327-ОД

**Положение
о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности**

Общие положения

Настоящее положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и из других источников формирования имущества (далее – Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Чесноковка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, разработано в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом МОБУ СОШ с. Чесноковка (далее – УО).

В Положении используются следующие термины и понятия:

- **приносящая доход деятельность** – деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе ОО и не противоречащая целям его создания;
- **платные образовательные услуги** – образовательная деятельность, которая ведется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- **средства** – наличные денежные средства и безналичные денежные средства;
аренда – передача во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату имущества (закрепленного за ОО на праве оперативного управления / находящегося в собственности ОО);
- **чистая прибыль** – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- **безвозмездные поступления** – пожертвования от физических и (или) юридических лиц, гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ, иные средства, выделяемые ОО безвозмездно и безвозвратно, которые относятся к источникам формирования имущества ОО согласно уставу ОО.

Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с

планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников ОО, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников ОО, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для оказания платных образовательных услуг;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

Планирование и расходование прибыли

При ведении приносящей доход деятельности прибыль планируется на очередной финансовый год и долгосрочный (плановый) период до 5 лет.

Источником формирования чистой прибыли считается планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

Чистая прибыль ОО определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

Чистая прибыль расходует ОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, участвующих в ведении приносящей доход деятельности, за исключением работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для ведения приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий учащихся в соответствии с локальным нормативным актом ОО;
- материально-техническое развитие ОО;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам ОО, установленные системой оплаты труда ОО и настоящим Положением;

материальную помощь работникам ОО в соответствии с локальным нормативным актом ОО.

Чистая прибыль, направляемая на материально-техническое развитие ОО, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, программного обеспечения;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов.
- средства на оплату командировочных расходов.

Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год руководителю ОО представляет заместитель директора, курирующий данное направление.

Предложения готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей ОО, в первую очередь по развитию материальной базы ОО.

Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, на

долгосрочный (плановый) период рассматривают, согласовывают и рекомендуют к включению в план финансово-хозяйственной деятельности заместители директора, учитывая мнение Управляющего Совета.

Распределение прибыли на долгосрочный (плановый) период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

Коллегиальные органы управления ОО, советы ОО, административно-управленческий персонал ОО, педагогические и иные работники ОО, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и долгосрочный (плановый) период. Предложения представляют заместители директора, курирующие данные направления.

Порядок расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом: 50% от предоставленных дополнительных платных образовательных услуг - на выплату заработной платы педагогическим работникам, администрации; налоговые отчисления (пенсионный фонд- 22%, фонд социального страхования- 2,9%, страхование несчастных случаев- 0,2%, фонд обязательного медицинского страхования- 5,1%); 50%- на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов, укрепление материально-технической базы, текущий ремонт, денежные поощрения обучающимися, отличившимися на предметных олимпиадах, спартакиадах, конкурсах, командировочные расходы.

Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно проведенной калькуляции. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца. Стоимость одного часа рассчитывается бухгалтером на основании калькуляции.

Устанавливается выплаты:

- директору до 10% ежемесячно, но не более оклада от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы;
- специалисту по оказанию дополнительных платных образовательных услуг до 4% от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы;
- секретарю по платным услугам до 4% от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы.
- начисление заработной платы педагогическим работникам – до 82% от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы.

Основанием для оплаты является: приказ о выплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг, табель учета работы педагогов.

Функциональные обязанности

- Специалист по оказанию дополнительных платных образовательных услуг
- Организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в школе.
- Содействует внедрению новых курсов. Ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в школе (табель, проекты приказов, проекты тарификации);
- Отчитывается о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в школе перед родителями, педагогическим советом, директором.
- Оформляет договора с педагогами на ведение платных образовательных услуг;
- Оформляет приказы на платные образовательные услуги;
- Осуществляет подготовку и передачу документации для оплаты в бухгалтерию.

Секретарь по платным услугам

Организует и контролирует систему с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в школе; ведет учет посещаемости

Координирует деятельность педагогов;

Проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

Выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в школе.

Печатает бланки договора на предоставление платных образовательных услуг;

Печатает бланки заявлений на платные образовательные услуги;

Учитель, ведущий дополнительные образовательные услуги

Осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой; участвует в проведении родительских собраний.

Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

Ведет документацию (журнал, отчеты, табель посещаемости).

Осуществляет контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг в группе до 1 числа каждого месяца;

Осуществляет взаимодействие с учителями, педагогами школы и родителями.

Ответственность образовательного учреждения

Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, ведется необходимая документация.

Отчетность по использованию средств производится один раз в год перед Управляющим Советом школы.

Директор школы обязан (не менее одного раза в год) представить педагогическому совету отчет о доходах и расходах средств, полученных школой.

Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в школе, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

Заключительные положения

Не допускается прием наличных денежных средств работниками ОО.

Не допускается вовлечение учащихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ОО.

Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из других источников формирования имущества, производится руководителем ОО в порядке, предусмотренном Уставом ОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГОРЧИЛИНА АЛЕКСАНДРА МИХАЙЛОВИЧА
С. ЧЕСНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, БРАЖНИКОВ ИЛЬЯ НИКОЛАЕВИЧ, ДИРЕКТОР**

23.09.24 12:21
(MSK)

Сертификат D39241B21BA21E548FAEF2F74ED464F3